



OBEC KUDLOVICE

Kudlovice 39, 687 03 Babice, tel. 572 585 072, e-mail: obec@kudlovice.cz, www.kudlovice.cz

PROVOZNÍ ŘÁD Kulturního domu Kudlovice

Článek I.

1. Kulturní dům v Kudlovicích (dále jen KD) je majetkem Obce Kudlovice. Správu tohoto zařízení vykonává Obecní úřad Kudlovice, který jí může přenést na pověřeného jmenovaného správce.
2. Provozní řád stanoví principy pronájmu prostor KD nebo jeho částí, které lze provozovat samostatně a pravidla související s užíváním pronajímaných prostor a majetku.
3. Ke KD patří v přízemí: hlavní sál s jevištěm (257 m²), kuchyňka (43 m²), šatna, chodba, schodiště, WC, sklad (16 m²) a trvale pronajímaná část hospoda (125 m²). V 1. poschodí: balkon (96 m²), chodba a WC, místnost pro stolní tenis (46 m²), klubovna hasičů (24 m²), knihovna (32 m²), sklad (17 m²).
4. KD určen pro pořádání společenských zábav všeho druhu, pro pořádání kulturních akcí, pořádání přednášek a schůzí. Jednotlivé části KD lze pronajmout i občanům pro pořádání soukromých akcí jako jsou svatební hostiny, oslavy životních jubileí apod.

Článek II.

1. Pořádající organizace, firmy a ostatní zájemci o pronájem KD nahlásí svůj požadavek obecnímu úřadu s uvedením termínu a času na který je pronájem požadován, s určením místností a vybavení.
2. V případě kolize termínů, mají přednost akce pořádané obecním úřadem, následují akce pořádané spolky, organizacemi a firmami mající sídlo v obci Kudlovice a následně ostatní zájemci.
3. **Nájemce KD je povinen dodržovat následující pravidla:**
 - a) pro velké společenské akce v hlavním sále zajistit dostatečný počet pořadatelů a určit hlavního pořadatele, který zajišťuje organizaci akce. Hlavní pořadatel zodpovídá za pořádek v době od převzetí prostoru, které budou předmětem pronájmu až do odchodu účastníků kulturní akce a uzavření vchodu do budovy Kulturního domu
 - b) dbát na dodržování zákazu kouření ve všech prostorách, které jsou předmětem pronájmu
 - c) chovat se tak, aby nedocházelo k poškození zařízení KD
 - d) zajistit nerušení nočního klidu mimo KD během pořádání akce
 - e) při akci a po jejím skončení zajistit pořádek do vzdálenosti 50 metrů od KD
 - f) zajistit hrubý úklid používaných místností s příslušenstvím včetně okolí po skončení akce nejpozději v následujícím dnu
 - g) umístit stoly a židle na původní místo - ke stěně pod balkonem, stohovat židle na sebe (max. 3-4 kusy)
 - h) **je zakázáno** přemísťování nábytku z prvního patra dolů a opačně
 - i) je zakázáno umísťování reklam a letáků na stěny KD

DÁLE:

- **po ukončení akce vypnout a otevřít lednice**
- **sál zametat, utřít stoly**
- **kuchyňku vytřít, umýt nádoby**
- **zajistit úklid odpadků i z WC - pytle jsou pod dřezem**
- **v zimním období vytápění domluvit s p. Balcárkem, telefon 736 187 012**
- **nemanipulovat s topením !**
- **NEMANIPULOVAT S VYPÍNAČI - PLYN, VODA !**



OBEC KUDLOVICE

Kudlovice 39, 687 03 Babice, tel. 572 585 072, e-mail: obec@kudlovice.cz, www.kudlovice.cz

4. Při nedodržení podmínek uvedených v tomto provozním řádu je oprávněn správce KD nebo pracovník obecního úřadu zastavit společenskou zábavu, vydat zákaz používání alkoholických nápojů, popřípadě navrhnout obecnímu zastupitelstvu zvýšení nájemného až o 50% ceny.

Článek III.

1. Správce KD předá hlavnímu pořadateli nebo odpovědné osobě při akci soukromého charakteru klíče a požadované místnosti včetně inventáře den před akcí nebo po vzájemné domluvě.
2. Po ukončení akce odevzdá nájemce klíče a požadované místnosti včetně inventáře zpět po víkendové akci nejpozději v pondělí do 12.00 hodin, v jiných případech následující den do 12.00 hod. pokud se nájemce se správcem nedohodnou jinak.
3. V případě nepředání klíčů a pronajímaných místností bude za každý další započatý den zvýšeno nájemné o 100,- Kč
4. Vzniklé škody se uhradí finančně na obecním úřadě, nebo se dohodne termín oprav poškozených místností nebo inventáře.

Článek IV.

1. Podle počtu objednaných a použitých místností včetně inventáře se provede podle schváleného platného ceníku úhrada za pronájem. K této částce se připočte náhrada způsobených škod. Způsob platby je v hotovosti nebo převodem na účet obce č. 5821721/0100.

Sazby za pronájem KD

- komerční účely	5 000,- Kč
- akce – oslavy mimo topnou sezónu	1 500,- Kč
- akce – oslavy v topnou sezónu	2 000,- Kč
- pohřeb	500,- Kč
- prodejní akce (1 hodina)	300,- Kč
- místnost pro stolní tenis	50,- Kč
- místnost bar ve sklepních prostorech	500,- Kč

Článek V.

1. Při užívání prostor KD platí veškeré zákonné předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, hygienických nařízení, požární předpisy a další obecně platné právní předpisy.
2. Platnost tohoto provozního řádu platí od 1.1.2023.

KONTAKTY: správce KD paní J. Janošková 739 691 553
obecní úřad paní M. Bednaříková 572 585 075
starostka obce paní R. Čechmánková 603 714 514

Renata Čechmánková
starostka

Ing. Dušan Trávníček
místostarosta