



Jednací řád Zastupitelstva obce Kudlovice

Zastupitelstvo obce Kudlovice (dále jen „zastupitelstvo obce“) se usneslo podle § 96 zák. č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů na vydání tohoto jednacího řádu:

I.

Úvodní ustanovení

1. Jednací řád zastupitelstva obce upravuje přípravu, svolání, průběh zasedání, usnášení a kontrolu plnění usnesení zastupitelstva obce, jakož i další otázky.
2. O otázkách upravených tímto jednacím řádem, popř. o dalších zásadách svého jednání rozhoduje zastupitelstvo obce v mezích zákona o obcích.

II.

Pravomoci zastupitelstva obce

1. Zastupitelstvo obce rozhoduje ve věcech patřících do samostatné působnosti obce (§35 odst. 1 zákona o obcích a § 35a zákona o obcích). Zastupitelstvu obce je vyhrazeno rozhodování o všech otázkách uvedených v §§ 84 a 85 zákona o obcích a též rozhodování ve věcech uvedených v § 102 odst. 2. písm. c), d), f), j) a l) zákona o obcích. Zastupitelstvo obce si může vyhradit další pravomoci v samostatné působnosti obce mimo pravomoci vyhrazené starostovi obce podle § 102 odst. 2 písm. a), b), c), e), g), h), i), k), m), n), o) a p) zákona o obcích, který plní funkci rady obce podle § 99 odst. 2. zákona o obcích.
2. Ve věcech patřících do přenesené působnosti zastupitelstvo obce rozhoduje jen, stanoví-li tak zákon o obcích nebo zvláštní zákon.

III.

Svolání zasedání zastupitelstva obce

1. Zastupitelstvo obce se schází podle potřeby, nejméně však jedenkrát za 3 měsíce. Zasedání zastupitelstva obce svolává a zpravidla řídí starosta obce. Svolává jej nejpozději do 7 dnů přede dnem zasedání. Požádá-li o to alespoň třetina členů zastupitelstva obce nebo hejtman kraje, je starosta obce povinen svolat zasedání zastupitelstva obce nejpozději do 21 dnů ode dne, kdy žádost byla doručena Obecnímu úřadu v Kudlovicích (dále jen obecní úřad).
2. Nesvolá-li starosta obce zasedání zastupitelstva obce podle odstavce 1 učiní tak místostarosta, popřípadě jiný člen zastupitelstva obce.

IV.

Příprava zasedání zastupitelstva obce

1. Přípravu zasedání organizuje starosta obce podle ním stanoveného programu, přičemž stanoví zejména:

- a) dobu a místo zasedání,
 - b) odpovědnost za zpracování a předložení odborných podkladů,
 - c) způsob projednání materiálů a návrhů na projednání opatření s občany obce.
2. Návrhy výborů nebo členů zastupitelstva obce se předkládají podle obsahu buď ústně na zasedání zastupitelstva obce nebo písemně.
 3. Podklady, určené pro zasedání zastupitelstva obce předkládá navrhovatel v počtu 9 výtisků prostřednictvím obecního úřadu tak, aby mohly být doručeny nejpozději 7 dnů přede dnem zasedání zastupitelstva obce jeho členům. Podklady lze též ve stejné lhůtě předat elektronicky.
 4. Materiály pro zasedání zastupitelstva obce obsahují:
 - a) název materiálů
 - b) jeho obsah
 - c) návrh usnesení a důvodovou zprávu
 5. V odůvodněných případech lze materiály předložit i ústně či v jiné podobě.
 6. Předkládané materiály musí být zpracovány tak, aby umožnily členům zastupitelstva obce komplexně posoudit problematiku a přijmout účinná opatření.
 7. O místě, době a navrženém programu připravovaného zasedání zastupitelstva obce informuje obecní úřad, a to vyvěšením této informace na úřední desce Obecního úřadu alespoň 7 dní před zasedáním zastupitelstva obce. Kromě toho zveřejní tuto informaci místním rozhlasem.

V.

Účast členů zastupitelstva obce na zasedání

1. Členové zastupitelstva obce jsou povinni se zúčastnit každého zasedání zastupitelstva, jinak jsou povinni se písemně, telefonicky nebo osobně omluvit starostovi obce s uvedením důvodu. Také pozdní příchod nebo předčasný odchod omlouvá starosta obce.
2. Účast na zasedání stvrzují členové zastupitelstva obce podpisem do listiny přítomných.

VI

Program jednání zasedání zastupitelstva obce

1. Program jednání zasedání zastupitelstva obce navrhuje starosta obce s přihlédnutím na připomínky členů zastupitelstva a výborů
2. Člen zastupitelstva obce, u něhož skutečnosti nasvědčují, že by jeho podíl na projednávání a rozhodování určité záležitosti v zastupitelstvu obce mohl znamenat výhodu nebo škodu pro něj samotného nebo osobu blízkou, pro fyzickou nebo právnickou osobu, kterou zastupuje na základě zákona nebo plné moci (střet zájmů), je povinen sdělit tuto skutečnost před zahájením jednání zastupitelstva obce, které má danou záležitost projednávat. O tom, zda existuje důvod pro vyloučení z projednávání a rozhodování této záležitosti, rozhoduje zastupitelstvo obce. V případě vyloučení z projednávání a rozhodování zastupitelstva obce nemusí člen zastupitelstva opustit fyzicky zasedání.
3. Právo předkládat návrhy k zařazení na pořad jednání připravovaného zasedání zastupitelstva obce mají jeho členové a výbory.
4. Na zasedání zastupitelstva obce může být jednáno jenom o věcech, které byly dány na program a o návrzích přednesených v průběhu zasedání zastupitelstva obce, o jejichž zařazení rozhodne zastupitelstvo obce. Starosta obce, popř. místostarosta sdělí návrh

programu jednání při jeho zahájení, o něm či o námitkách proti němu rozhoduje zastupitelstvo obce hlasováním.

VII

Průběh zasedání zastupitelstva obce

1. Zasedání zastupitelstva obce řídí starosta obce, popřípadě místostarosta nebo jiný pověřený člen zastupitelstva obce (dále jen „předsedající“). Zastupitelstvo obce může zvolit z řad svých členů pracovní předsednictvo.
2. Předsedající řídí hlasování, jehož výsledek zjišťuje a vyhláší, ukončuje a přerušuje zasedání a dbá o to, aby mělo pracovní charakter a věcný průběh. Jestliže při zahájení jednání zastupitelstva obce nebo v jeho průběhu není přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce, ukončí předsedající zasedání zastupitelstva obce. Do 15 dnů se koná jeho náhradní zasedání.
3. V zahajovací části jednání předsedající prohlásí, že zasedání zastupitelstva obce bylo řádně svoláno a vyhlášeno, konstatuje přítomnost nadpoloviční většiny všech členů, dá schválit program jednání zastupitelstva a opatření, zda diskuse bude probíhat ke každému bodu programu zvlášť, nechá zvolit návrhovou komisi a dva členy zastupitelstva obce za ověřovatele zápisu z tohoto zasedání. Potom sdělí, zda byl ověřen zápis z předchozího zasedání, zda byl vyložen na Obecním úřadě k nahlédnutí a zda byli proti němu podány námitky.
4. Zápis, proti němuž nebyly námitky člena zastupitelstva obce podány, se pokládá za schválený. Pokud byly námitky člena zastupitelstva obce podány, rozhodne o nich nejbližší zasedání zastupitelstva obce.
5. Zápis z předchozího zasedání zastupitelstva obce je při zasedání zastupitelstva obce vyložen k nahlédnutí.
6. Úvodní slovo k hlavním zprávám uvede předkladatel.
7. Do rozpravy se přihlašují členové zastupitelstva obce písemně nebo zvednutím ruky v průběhu zasedání. Bez ohledu na pořadí přihlášek do diskuse musí být uděleno slovo tomu členovi zastupitelstva obce, který namítá nedodržení jednacího řádu nebo platných právních předpisů.
8. Zastupitelstvo obce může v průběhu jednání hlasováním bez rozpravy body programu přesunout nebo sloučit rozpravu ke dvěma nebo více bodům pořadu.
9. Na zasedání zastupitelstva musí být uděleno slovo členu vlády nebo jí určenému zástupci, senátorovi, poslanci nebo zástupci orgánů kraje, pokud požádají o slovo.
10. Do diskuse se mohou členové zastupitelstva obce přihlásit jenom do konce rozpravy.
11. Nikdo, komu předsedající neudělí slovo, nemůže se ho ujmout.
12. Předsedající udělí slovo občanovi obce, který se přihlásí do diskuse se svým stanoviskem k projednávané věci
13. Návrh na ukončení rozpravy může podat kterýkoliv člen zastupitelstva obce. O jeho návrhu se hlasuje bez rozpravy.

VIII

Příprava usnesení zastupitelstva obce

1. Návrh usnesení předkládaný zastupitelstvu obce ke schválení návrhovou komisí vychází ze zpráv projednaných tímto orgánem a z diskuse členů zastupitelstva obce.

2. Usnesení musí obsahově odpovídat výsledkům jednání, závěry, opatření a způsob kontroly musí být v usnesení formulovány stručně, adresně, s termíny a odpovědností za splnění ukládaných úkolů. Návrh usnesení posuzuje a zastupitelstvu obce předkládá návrhová komise.
3. Usnesením zastupitelstva obce se ukládají úkoly v otázkách samostatné působnosti starostovi a jiným členům zastupitelstva obce.

IX Hlasování

1. Zastupitelstvo obce je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů.
2. Vyžaduje-li to povaha usnesení, aby zastupitelstvo obce hlasovalo o jednotlivých bodech navrženého usnesení, stanoví pořadí pro postupné hlasování předsedající.
3. Byly-li uplatněny pozměňující návrhy, dá předsedající hlasovat nejprve o těchto změnách a poté o ostatních částech návrhu.
4. V případě, že je předložen návrh usnesení v několika variantách, hlasuje zastupitelstvo obce nejprve o variantě doporučené návrhovou komisí. V případě uplatnění protinávrhu se hlasuje nejdříve o tomto protinávrhu. Schválením jedné varianty se považují ostatní varianty za nepřijaté.
5. Jestliže předložený návrh nezískal při hlasování potřebnou většinu, může se zastupitelstvo obce na návrh předsedajícího nebo jiného člena zastupitelstva obce usnést na dohodovacím řízení. Předsedající v tomto případě vyzve členy zastupitelstva k tomuto řízení a zasedání zastupitelstva obce přeruší. Dohodovací řízení vede předsedající. Dojde-li k dohodě, která nasvědčuje tomu, že upravený návrh získá potřebnou většinu, předsedající obnoví přerušené zasedání zastupitelstva obce, přednese upravený návrh a dá o něm hlasovat. Nezíská-li upravený návrh potřebnou většinu, prohlásí předsedající návrh za odmítnutý.
6. Nepřijme-li zastupitelstvo obce navržené usnesení nebo žádnou z jeho předložených variant, návrhová komise vypracuje nový návrh usnesení.
7. Hlasování se provádí veřejně nebo tajně, o čemž rozhoduje zastupitelstvo obce. Veřejné hlasování se provádí zvednutím ruky pro návrh nebo proti návrhu, nebo se lze hlasování zdržet. Usnesení je přijato, hlasuje-li pro návrh nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce.
8. Usnesení zastupitelstva obce a právní předpisy obce podepisuje starosta spolu s místostarostou obce nebo jiným pověřeným členem zastupitelstva obce.
9. Zveřejnění usnesení zastupitelstva obce se provádí na desce obecního úřadu a jsou k dispozici k nahlédnutí na obecním úřadě.

X Dotazy členů zastupitelstva obce

1. Členové zastupitelstva obce mají právo vznášet dotazy, připomínky a podněty na starostu obce, na výbory a vedoucí organizačních složek obce, statutární orgány příspěvkových organizací, které obec zřídila nebo zástupce obce v orgánech právnických osob, které obec založila.

2. Odpověď na ně musí být dána bezodkladně, nejpozději však do 30 dnů, pokud jejich poskytnutí nebrání zákony upravující mlčenlivost nebo zákaz jejich zveřejnění.
3. Souhrnnou zprávu o vyřízení připomínek a dotazů předkládá starosta obce na následujícím zasedání zastupitelstva obce. Pokud tazatel vyjádří v této souvislosti nespokojenost s vyřízením jeho dotazu, zaujímá k tomu konečné stanovisko zastupitelstvo obce.
4. Dotazy vznesené na zasedání zastupitelstva obce se zaznamenávají v zápise a je o nich a jejich vyřízení vedena evidence u obecního úřadu.

XI.

Péče o nerušený průběh jednání

1. Nikdo nesmí rušit průběh jednání zastupitelstva obce, předsedající může vykázat ze zasedací síně rušitele jednání.
2. Nemluví-li řečník k věci nebo překročí-li stanovený časový limit, může mu předsedající odejmout slovo.

XII.

Ukončení zasedání zastupitelstva obce

1. Předsedající prohlásí zasedání za ukončené, byl-li pořad jednání vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo. Rovněž prohlásí zasedání za ukončené, klesl-li počet přítomných členů zastupitelstva pod nadpoloviční většinu všech členů zastupitelstva obce nebo z jiných závažných důvodů, zejména nastaly-li skutečnosti znemožňující nerušené jednání. V těchto případech zasedání svolá znovu do 15 dnů.

XIII.

Pracovní komise

1. Pro přípravu stanovisek a expertiz může zastupitelstvo obce zřídit pracovní komise.
2. Do těchto pracovních komisí zastupitelstvo obce volí své členy a podle potřeby další odborníky a experty.
3. Funkce pracovních komisí končí splněním úkolu, nejpozději skončením zasedání zastupitelstva obce.

XIV.

Organizačně technické záležitosti zasedání zastupitelstva obce

1. O průběhu zasedání zastupitelstva obce se pořizuje zápis, za jehož vyhotovení odpovídá obecní úřad. Vede také evidenci usnesení jednotlivých zasedání zastupitelstva obce a soustřeďuje zprávy o jejich plnění.
2. Schválený zápis dosvědčuje průběh jednání a obsah usnesení. Jeho nedílnou součástí je vlastnoručně podepsaná listina přítomných, návrhy a dotazy, podané při zasedání zastupitelstva obce písemně.
3. V zápise se uvádí:
 - vlastnoručně podepsaná listina přítomných,

- seznam omluvených a neomluvených zastupitelů,
 - den a místo zasedání,
 - hodina zahájení a ukončení,
 - hodina a délka přerušení,
 - jména zapisovatele a určených ověřovatelů zápisu,
 - schválený program jednání,
 - průběh rozpravy se jmény řečníků,
 - podané dotazy a návrhy,
 - schválené znění usnesení,
 - průběh a výsledek hlasování, jak kdo hlasoval
 - oznámení členů zastupitelstva o střetu zájmu
4. Zápis se pořizuje do 10 dnů po skončení zasedání zastupitelstva a podepisují jej starosta nebo místostarosta a určené ověřovatele. Musí být uložen na obecním úřadě k nahlédnutí. Po uplynutí 5 let je předán okresnímu archivu k archivaci.
 5. O námitkách člena zastupitelstva obce proti zápisu rozhodne nejbližší zasedání zastupitelstva obce.

XV.

Zabezpečení a kontrola usnesení

1. Za plnění usnesení odpovídá starosta obce a provádí souhrnnou kontrolu plnění usnesení.
2. Pro objektivnější zpracování zápisu je pořizován audiozáznam z celého jednání a uložen u starosty obce.
3. Pro zpracování zápisu z veřejného zasedání je audiozáznam k dispozici zapisovateli a příslušným ověřovatelům zápisu v přítomnosti starosty obce.
4. Kontrolní výbor kontroluje plnění usnesení zastupitelstva obce. O provedené kontrole pořídí zápis.
5. Informace o plnění usnesení zastupitelstva obce předkládá na veřejném zasedání zastupitelstva obce předseda kontrolního výboru.

XVI.

Zrušovací a závěrečná ustanovení

1. Jednací řád schválilo Zastupitelstvo obce Kudlovice dne 14. března 2023 svým usnesením č. 8/3/2023.
2. Schválením tohoto jednacího řádu se ruší jednací řád Zastupitelstva obce Kudlovice schválený dne 9.12.2002.
3. Tento jednací řád nabývá účinnosti 15.3.2023.

V Kudlovicích 15.3.2023

.....
Renata Čechmánková, v.r.
starostka obce

.....
Ing. Dušan Trávníček, v.r.
místostarosta obce